

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**  
**KIERUNEK ZARZĄDZANIE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY**

**P** (przed podkreślnikiem) - podstawowe efekty kształcenia  
**P6U** – uniwersalne charakterystyki poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6  
**P6S** - charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6  
**W** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy  
**U** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności  
**K** (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych  
**WG** - kategoria opisowa wiedzy – głębia i zakres  
**WK** - kategoria opisowa wiedzy – kontekst  
**UW** - kategoria opisowa umiejętności – wykorzystanie wiedzy  
**UK** - kategoria opisowa umiejętności – komunikowanie się  
**UO** - kategoria opisowa umiejętności – organizacja pracy  
**UU** - kategoria opisowa umiejętności – uczenie się  
**KK** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – ocena / krytyczne podejście  
**KO** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – odpowiedzialność  
**KR** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – rola zawodowa  
**SP** (przed podkreślnikiem) – efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych, profil praktyczny  
**01; 02...** – numer efektu kształcenia

| Symbol        | Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja absolwent:  | Odniesienie do składowika opisu charakterystyk PRK |
|---------------|---|--|
| <b>WIEDZA</b> |   |  |
| <b>P_W01</b>  | genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego oraz charakter nauk społecznych, a szczególnie nauk o zarządzaniu i nauk ekonomicznych, ich miejsce w stosunku do innych nauk społecznych i dziedzin naukowych, zorientowany na zastosowanie praktyczne | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_02      |
| <b>P_W02</b>  | problematykę metodologii badań w zakresie nauk społecznych i nauk o zarządzaniu oraz różnorodne techniki pracy umysłowej  | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_01      |
| <b>P_W03</b>  | podstawowe przepisy prawa odnoszące się do funkcjonowania organów państwowych i samorządowych oraz regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji ekonomicznych; rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy      | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WK</b>                      |
| <b>P_W04</b>  | problematykę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego ich zależności, prawidłowości i zakłóceń; zna i rozumie zasady posługiwania się językiem obcym, także na poziomie specjalistycznym, zawodowym   | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_03      |
| <b>P_W05</b>  | dylematy współczesnej cywilizacji, procesy zmian w administracji, gospodarce, strukturach społecznych oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian  | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WK</b>                      |
| <b>P_W06</b>  | metody i działania matematyczne oraz ich konkretne zastosowania, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu  | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_01      |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>P_W07</b>        | ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw w zakresie realizowanych przez nich zadań, uwzględniając uwarunkowania finansowe i gospodarcze oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego   | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WK</b><br>SP_P6S_WK_04 |
| <b>P_W08</b>        | fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów   | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_01 |
| <b>P_W09</b>        | typowe metody badań (metody matematyczne, statystyczne oraz narzędzia i technologie informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia, zorientowane na zastosowanie praktyczne) w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp. | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WG</b><br>SP_P6S_WG_01 |
| <b>P_W10</b>        | podstawowe zasady zarządzania i kierowania ludźmi w konkretnych uwarunkowaniach organizacyjnych oraz środowiskowych  | <b>P6U_W</b><br><b>P6S_WK</b><br>SP_P6S_WK_04 |
| <b>P_W11</b>        | przepisy, normy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące w konkretnych instytucjach i organizacjach oraz podstawowe zasady ergonomii, uwzględniając także formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości  | <b>P6S_WK</b><br>SP_P6S_WK_04                 |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |  |   |
| <b>P_U01</b>        | dokonać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_01 |
| <b>P_U02</b>        | wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, potrafi identyfikować i niwelować błędy oraz zaniedbania w praktyce, dostrzega potrzeby zmian i opracowywania planu zarządzania zmianami  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_01 |
| <b>P_U03</b>        | interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_02 |
| <b>P_U04</b>        | skomasować i dokumentować dane oraz wykorzystać odpowiednie narzędzia (matematyczne, statystyczne, informatyczne) i aparatury, w badaniach problemów organizacji i kwestii zarządzania, zorientowanych na wykorzystanie praktyczne   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_02 |
| <b>P_U05</b>        | wykorzystać umiejętności językowe z zakresu języków obcych, dotyczących również problematyki zarządzania i in. nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także umie posługiwać się językiem specjalistycznym, zawodowym  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UK</b>                 |
| <b>P_U06</b>        | używać języka specjalistycznego, debatować, w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla wybranego kierunku oraz porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, wykorzystując także zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UK</b>                 |
| <b>P_U07</b>        | interpretować i stosować przepisy prawne, szczególnie w obszarze zarządzania i funkcjonowania organizacji, służące rozwiązywaniu różnorodnych problemów organizacji i instytucji oraz problemów społecznych  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_03 |
| <b>P_U08</b>        | organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UO</b>                 |
| <b>P_U09</b>        | budować relacje społeczne z innymi uczestnikami procesów zarządzania; potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; ma   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UO</b>                 |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych  |   |
| <b>P_U10</b>                 | dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i potrafi opracowywać plan zarządzania zmianami oraz posiada umiejętności kierowania i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UO</b>                 |
| <b>P_U11</b>                 | posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych, szczególnie w zakresie zarządzania i funkcjonowania organizacji                   | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_01 |
| <b>P_U12</b>                 | posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania i kontroli (pracy, jakości itp.), dokonuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_01 |
| <b>P_U13</b>                 | posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_03 |
| <b>P_U14</b>                 | samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się przez całe życie, prognozować przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UU</b>                 |
| <b>P_U15</b>                 | posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki prawne i moralne konkretnych działań w zakresie zarządzania  | <b>P6U_U</b><br><b>P6S_UW</b><br>SP_P6S_UW_03 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |   |
| <b>P_K01</b>                 | samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych, rozumie potrzebę stałego doskonalenia się zawodowego oraz właściwego określania priorytetów zawodowych   | <b>P6U_K</b><br><b>P6S_KK</b>                 |
| <b>P_K02</b>                 | praktycznego posługiwania się wiedzą w codziennej działalności; rozumie znaczenie wiedzy z obszaru nauk społecznych, nauk o zarządzaniu i in. Oceniając krytycznie posiadaną wiedzę oraz uwzględniając opinie ekspertów określa priorytety niezbędne do realizacji wskazanego zadania | <b>P6U_K</b><br><b>P6S_KK</b>                 |
| <b>P_K03</b>                 | odpowiedniego postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych oraz w relacjach personalnych; poszukuje optymalnych rozwiązań problemów etycznych   | <b>P6U_K</b><br>P6S_KR / P6S_KK               |
| <b>P_K04</b>                 | wypełniania zobowiązań społecznych, współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role   | <b>P6U_K</b><br><b>P6S_KO</b>                 |
| <b>P_K05</b>                 | prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania problemów oraz dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałością o jego dorobek i tradycje  | <b>P6U_K</b><br><b>P6S_KR</b>                 |
| <b>P_K06</b>                 | działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny, inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki  | <b>P6U_K</b><br><b>P6S_KO</b>                 |