
**Program praktyk zawodowych odbywanych przez Studentów
Wydziału Nauk Społecznych
Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

Kierunek: ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA

Uwzględniając różnice w strukturze organizacyjno-prawnej instytucji przyjmujących na praktykę zawodową, Student powinien:

1. Zapoznać się z zadaniami oraz merytoryczną działalnością instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
2. Zapoznać się ze strukturą i funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
3. Zapoznać się z podstawami biurowości oraz zasadami sporządzania dokumentacji.
4. Poznać zasady współpracy instytucji przyjmującej na praktykę zawodową z innymi podmiotami.
5. Poznać zasady rejestracji, segregacji i archiwizowania dokumentacji.
6. Dokonywać analizy akt postępowań prowadzonych przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową;
7. Zapoznać się ze stosowaniem w praktyce przepisów postępowania: administracyjnego, egzekucyjnego oraz sądownoadministracyjnego (w szczególności w przedmiocie: wydawania zaświadczeń, rozpatrywania skarg i wniosków, biurowości sądowej).
8. Uczestniczyć w charakterze obserwatora w posiedzeniach jednostek organizacyjnych (organów) instytucji przyjmującej na praktykę zawodową z zastrzeżeniem, że warunki funkcjonowania instytucji na to pozwalają.
9. Poznać zasady rozpatrywania petycji, skarg i wniosków kierowanych do instytucji przyjmującej na praktykę zawodową.
10. Poznać zasady przygotowywania projektów aktów prawnych.
11. Umieć przygotowywać projekty decyzji administracyjnych oraz postanowień.

-
12. Umieć przygotowywać projekty odpowiedzi na zapytania prawne.
 13. Poznać zasady kontaktowania się z patentami.
 14. Poznać zasady obsługi urządzeń biurowych (w szczególności: komputera, faxu, drukarki, skanera).
 15. Zapoznać się z zasadami bhp i ppoż.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w

dr Anna Zbaraszewska